

**Antrag
Benutzerführung**



(Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen und Zutreffendes ankreuzen.)

Angaben zur Führung

Datumswunsch der Führung	Datum, Uhrzeit
Teilnehmerart	<input type="checkbox"/> Institution <input type="checkbox"/> Privatperson
Personenzahl	
ggf. Name der Institution	
ggf. Altersstufe / Klasse	

Kontaktdaten des Ansprechpartners

Name, Vorname		
Institution		
Str., Hausnr.		
PLZ, Ort		
Telefon (Angabe freiwillig)		
E-Mail (Angabe freiwillig)		

Die Archivordnung, die Gebührensatzung sowie die Benutzungsordnung des Stadtarchivs Marienberg erkenne ich an. Ich verpflichte mich zur Einhaltung dieser Ordnungen. Ich verpflichte mich, bei der Verwertung der aus dem Archiv gewonnenen Erkenntnisse die Urheber- und Persönlichkeitsrechte sowie die schutzwürdigen Belange Dritter zu wahren. Ein Verstoß kann den Ausschluss von der Benutzung zur Folge haben.

Es ist mir bekannt, dass mir überlassene Kopien oder Reproduktionen ausschließlich für private Zwecke und nicht zur öffentlichen Nutzung verwendet werden dürfen. Ebenso ist mir bekannt, dass insbesondere bei Veröffentlichung, Ausstellung, Präsentation oder sonstiger Verwertung von Abbildungen aus den Beständen des Stadtarchivs eine schriftliche Genehmigung einzuholen ist.

Fotos können ausschließlich für private Zwecke und nicht zur öffentlichen Nutzung gemacht werden. Auch das Einstellen auf Internetseiten ist nicht gestattet. Die kommerzielle Vervielfältigung und Verwertung der Fotos ist genehmigungspflichtig. Alle Rechte hierfür liegen beim Stadtarchiv Marienberg.

Die Verarbeitung sämtlicher persönlicher Daten erfolgt ausschließlich im Zusammenhang mit dem Benutzungsantrag auf Grundlage der Archivordnung § 5 Abs. 2. Ohne den Erhalt Ihrer Daten kann ein Benutzungsverhältnis nicht zustande kommen. Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte sowie eine Verknüpfung dieser Daten mit anderen verwaltungsinternen Datensätzen zu Ihrer Person erfolgt nicht. Die Stadtverwaltung Marienberg, Markt 1 in 09496 Marienberg setzt die Richtlinien der einschlägigen Rechtsnormen zum Datenschutz (z.B. EU-DSGVO) um. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie auf Nachfrage unter post@marienberg.de.

Ort	Datum	Unterschrift
-----	-------	--------------

vom Archiv auszufüllen

Anmerkung

Ort	Datum	Unterschrift
-----	-------	--------------

Datum	Bestandsbezeichnung	

Datenschutzerklärung

1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

zum Verbleib für Ihre Unterlagen

Stadtverwaltung Marienberg, Markt 1 in 09496 Marienberg
vertreten durch den Oberbürgermeister Herrn André Heinrich
E-Mail: post@marienberg.de
Telefon: 03735/602-0

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Stadtverwaltung Marienberg, Datenschutzbeauftragter, Markt 1 in 09496 Marienberg
E-Mail: datenschutzbeauftragter@marienberg.de
Telefon: 03735/602-0

3. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Der Zweck der Datenverarbeitung ist im betreffenden Formular dokumentiert. Ihre Daten werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 DSGVO, ggf. in Verbindung mit spezialgesetzlichen Regelungen oder Ihrem ausdrücklichen Einverständnis verarbeitet. Spezialgesetzliche Rechtsgrundlagen sind im betreffenden Formular dokumentiert.

4. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden je nach Verfahren ggf. weitergegeben:

- innerhalb der Stadtverwaltung Marienberg, sofern die Weitergabe zur Aufgabenerfüllung der öffentlichen Verwaltung rechtlich zulässig ist.*
- je nach Verfahren an Auftragsdatenverarbeiter und Dritte, sofern auch diese Weitergabe entsprechend der DSGVO bzw. einer spezialrechtlichen Norm zulässig ist.*

5. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Ihre Daten werden nach der Erhebung so lange gespeichert, wie dies für den Zweck der Aufgabenerfüllung der öffentlichen Verwaltung und unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen erforderlich ist.*

6. Rechte der Betroffenen

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

1. Sie dürfen Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten einholen. (Art. 15 DSGVO).
2. Sollten unrichtige Daten zu Ihrer Person verarbeitet werden, haben Sie ein Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO).
3. Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen bzw. Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen. (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).
4. Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht zu, dass Ihre Daten zu einem neuen anderen Anbieter übertragen werden (Art. 20 DSGVO).
5. Beruht die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.
6. Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, wird geprüft, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.
7. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde (Datenschutzbeauftragter des Freistaates Sachsen).

7. Pflicht zur Bereitstellung der Daten

Die Angaben zu Ihren personenbezogenen Daten können aufgrund einer gesetzlichen oder vertraglichen Vorgabe erforderlich sein. Wenn Sie die erforderlichen personenbezogenen Daten nicht zur Verfügung stellen, kann Ihr Antrag ggf. nicht bearbeitet werden bzw. kommt ein Vertrag ggf. nicht zustande. In bestimmten Fällen können sich für Sie hieraus auch weitere Nachteile ergeben.*

* Zu weitergehenden Fragen betreffs Ihres konkreten Sachverhalts können Sie sich an den behördlichen Datenschutzbeauftragten bzw. das jeweilige Fachamt wenden.